

**PLAN DZIAŁALNOŚCI NA 2014 ROK DLA SĄDÓW
NA OBSZARZE SĄDU APELACYJNEGO W GDAŃSKU
SĄD REJONOWY W ALEKSANDROWIE KUJAWSKIM**

CZĘŚĆ A: NAJWAŻNIEJSZE CELE DO REALIZACJI W ROKU 2014

Lp.	CEL	MIERNIKI OKREŚLAJĄCE STOPIEŃ REALIZACJI CELU		Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Odniesienie do dokumentu o charakterze strategicznym
		NAZWA	PLANOWANA WARTOŚĆ DO OSIĄGNIĘCIA NA KONIEC ROKU, KTÓREGO DOTYCZY PLAN		
1	2	3	4	5	6
1	Zwiększenie stopnia realizacji praw obywatelskich przez system wymiaru sprawiedliwości.	Stosunek liczby sądów, w których badane są oczekiwania i standard obsługi interesantów w Biurach (Punktach) Obsługi Interesanta do liczby wszystkich sądów w których utworzono Biura (Punkty) Obsługi Interesanta.	—	1. Tworzenie BOI (POI) 2. Opracowanie instrukcji/założeń funkcjonowania Biur (Punktów) Obsługi Interesantów. 3. Nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem BOI (POI) 4. Opracowanie ankiet badających oczekiwania i standardy obsługi interesantów 5. Realizacja projektów informatycznych dotyczących udostępniania informacji obywatelom: a) Portal informacyjny, b) Portal orzeczeń, c) Wortal Wymiaru Sprawiedliwości.	Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju Polska 2030. Trzecia fala nowoczesności. Strategia Sprawne Państwo 2020. Strategia Rozwoju Kraju 2020. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2014 dla działu administracji rządowej - sprawiedliwość.
		Procentowy udział orzeczonej kary ograniczenia wolności i kary samoistnej grzywny wśród ogółu kar.	26,9%		
2	Poprawa sprawności działania systemu wymiaru sprawiedliwości.	Średni czas trwania postępowania w sprawach cywilnych, pracy, rodzinnych, ubezpieczeń społecznych, karnych i gospodarczych (z wyłączeniem spraw wieczystoksięgowych i rejestrowych) (w miesiącach).	3,3 m-ca	1. Zwiększenie efektywności pracy poprzez poprawę warunków organizacyjnych oraz skuteczniejszy nadzór kierownictwa 2. Wzmocnienie nadzoru nad równomiernym obciążeniem pracy 3. Zapewnienie prawidłowej efektywności wykorzystania kadry (w tym systemu zastępstw) 4. Bieżąca analiza działalności Sądu w oparciu o sprawozdania 5. Szkolenia sędziów i pracowników	
		Liczba spraw sądowych skierowanych do postępowań mediacyjnych.	0,0		
3.	Zwiększenie efektywności alokacji etatów w sądownictwie.	Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach okręgowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).	—	1. Monitorowanie poziomu obciążenia pracą oraz etatyzacji w poszczególnych pionach orzecznich i szczeblach sądownictwa powszechnego. 2. Nadzór nad wpływem i terminowością. 3. Tworzenie elastycznych podziałów czynności w celu zapewnienia wzajemnych zastępstw.	Długookresowa Strategia Rozwoju Kraju Polska 2030. Trzecia fala nowoczesności. Strategia Sprawne Państwo 2020. Strategia Rozwoju Kraju 2020. Plan działalności Ministra Sprawiedliwości na rok 2014 dla działu administracji rządowej - sprawiedliwość.
		Relacja maksymalnej wartości ilorazu wpływu do obsady do minimalnej wartości ilorazu wpływu do obsady w sądach rejonowych (liczony jako średnia arytmetyczna dla pionów cywilnego, karnego, pracy i ubezpieczeń społecznych, rodzinnego i gospodarczego).	—		
4.	Poprawa efektywności wydatkowania środków.	Efektywność wydatkowania środków w ujęciu zadaniowym ¹ .	—	1. Wdrożenie systemu informatycznego rachunkowości i systemu zarządzania kadrami w sądach. 2. Uczestniczenie we wdrożeniu Centralnego Systemu Zakupów dla sądownictwa powszechnego.	
		Wskaźnik udziału wydatków osobowych związanych z działalnością pomocniczą w łącznym budżecie sądów ² .	9,65		

1) rozumiany jako indeks składający się z sumy współczynników stopnia realizacji mierników określonych na poziomie zadań w funkcji 18 (wykonanie do wartości planowanej), ważonej udziałem wydatków na dane zadanie w łącznym budżecie na te zadania (część 15/04).

2) obliczany według następującej metodologii: licznik - suma wynagrodzeń osobowych (z dodatkowym wynagrodzeniem rocznym) wraz z pochodnymi, osób zapewniających obsługę organizacyjną, administracyjną i techniczną, nie związanych bezpośrednio z prowadzonymi postępowaniami sądowymi (grupy: urzędników zatrudnionych w oddziałach sądów, pracowników obsługi, pracowników niepedagogicznych RODK) - w danym okresie sprawozdawczym; mianownik - suma wydatków w części 15/04 w danym okresie sprawozdawczym; jednostka miary - %.

31.12.2013 r.

(data)

**PREZES
SĄDU REJONOWEGO**

(podpis kierownika jednostki)

SSR Tomasz Hoffman Szatkowski

Z upoważnienia

Dyrektora Sądu Okręgowego

w Łodzi

mgr Elżbieta Kiera